

Comune di Cercenasco

Provincia di Torino

Al Sindaco
Agli Assessori
Al Revisore dei conti
Al nucleo di valutazione
Al Segretario Comunale

Oggetto: relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti assunti dal Segretario comunale quale responsabile di servizio. Periodo dal 1/01/2014 al 30.06.2014.

Premessa

Il giorno 05.09.2014 in una sala del Comune di Cercenasco il sottoscritto Segretario del Comune di Pinasca, appositamente incaricato con provvedimento del Sindaco in data 2.05.2013, provvede al controllo degli atti assunti direttamente dal Segretario comunale del Comune di Cercenasco in qualità di Responsabile del Servizio.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.2 del 26/01/2013 con cui il Comune di Cercenasco ha approvato il regolamento che disciplina le modalità di svolgimento del controllo successivo degli atti;

Visto il Piano relativo all'anno 2014 disciplinante le modalità di attuazione del controllo, predisposto dal Segretario comunale in data 11/04/2014;

Visto che sono stati sorteggiati gli atti da sottoporre a controllo per il periodo dal 01.01.2014 al 30.06.2014, ai sensi del citato regolamento sui controlli interni, come risulta da verbale in data 02.09.2014;

Visto che gli atti sottoposti a controllo stono stati individuati, secondo le previsioni del predetto Piano operativo, mediante sorteggio nella misura del 10 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti aventi valore complessivo superiore a 5.000 euro, e per le altre categorie di atti amministrativi per le spese fino a 5.000 euro, in misura pari al 2 per cento del numero totale;

Visto l'elenco seguente degli atti sorteggiati e da sottoporre a controllo successivo:

1. mandato n. 30 del 09/01/2014;
2. mandato n. 44 del 09/01/2014;
3. mandato n. 67 del 18/01/2014;
4. mandato n. 81 del 20/01/2014;
5. mandato n. 157 del 19/02/2014;
6. mandato n. 280 del 18/04/2014;
7. mandato n. 295 del 18/04/2014;
8. mandato n. 303 del 29/04/2014;
9. mandato n. 307 del 29/04/2014;
10. reversale n. 28 del 27/01/2014;
11. reversale n. 86 del 24/03/2014;
12. reversale n. 95 del 18/04/2014;

13. reversale n. 187 del 18/06/2014;
14. determinazione dell'Area Amministrativa n. 21 del 24.02.2014;
15. determinazione dell'Area Amministrativa n. 44 del 30.04.2014
16. determinazione del Servizio Tecnico n. 15 del 23.06.2014;
17. avviso di accertamento IMU n. 11 del 29.05.2014;
18. concessione di contrassegno speciale per la circolazione e la sosta di veicoli che trasportano invalidi n. 4 del 12.06.2014;
19. Autorizzazione a spettacolo viaggiante protocollo n. 2058;
20. Autorizzazione trasporto salma del 22.04.2014;
21. permesso di costruire n. 3 del 26.06.2014.

Tenuto conto che il controllo concerne la verifica del rispetto della normativa di settore, delle norme regolamentari comunali e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione ed opportunità, del collegamento con gli obiettivi del Comune delle regole di corretta redazione degli atti amministrativi; ed in particolare: la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio e/o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito informatico comunale; l'adeguato trattamento dei dati personali o sensibili, ai sensi del D.lgs n. 196/20013; la comprensibilità dell'atto e la sua adeguata motivazione; la chiarezza del dispositivo in coerenza con la parte narrativa; il corretto richiamo degli atti precedenti; l'esatta indicazione dei destinatari del provvedimento;

La sottoscritta dott.ssa Pia Carpinelli, Segretario comunale del Comune di Pinasca, procede all'esame e controllo degli atti sopra elencati, compilando per ciascuno di essi la scheda appositamente prevista dal Piano operativo sopra citato.

Risultati del controllo

Gli atti controllati hanno evidenziato elementi di carattere formale e sostanziale tali da poter giungere a un giudizio positivo di regolarità amministrativa.
Dalla verifica è emersa la conformità degli atti adottati agli indicatori di controllo sopra elencati.

Destinatari del controllo

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che verrà inviato al Sindaco, al Nucleo di valutazione – OIV, e al Revisore del conto.

La presente relazione sarà pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune e in maniera permanente sul sito internet istituzionale all'interno della sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Cercenasco lì 05.09.2014

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Pia Carpinelli